

Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет України
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»

ПОЛОЖЕННЯ
про кафедру загальної фізики та фізики
твердого тіла

2018 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кафедра загальної фізики та фізики твердого тіла (надалі Кафедра) є базовим структурним підрозділом фізико-математичного факультету КПІ ім. Ігоря Сікорського (надалі Університет) і входить до його складу. Кафедра провадить освітню, методичну та наукову діяльність за спеціальністю «фізика і астрономія» та забезпечує викладання загальної фізики на факультетах та в інститутах інженерного спрямування Університету.

1.2. Кафедра створюється за умови, що до її складу входить не менше ніж п'ять науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менше як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання. Рішення про створення кафедри приймає Вчена рада Університету, на підставі якого ректор видає наказ про створення кафедри.

1.3. Штат Кафедри становлять наукові, науково-педагогічні, інженерно-технічні працівники, навчально-допоміжний персонал, докторанти, аспіранти.

1.4. Штатний розпис Кафедри затверджує ректор Університету за поданням декана факультету.

1.5. У своїй діяльності Кафедра керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України, Статутом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку Університету та цим Положенням.

1.6. Питання, які не відображені в Положенні, вирішуються ректором відповідно до конкретних обставин згідно з чинним законодавством.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ КАФЕДРИ

2.1. Забезпечення освітнього процесу відповідно до стандартів освіти для здобуття студентами вищої освіти. Проведення на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття вищої освіти відповідного ступеня за обраною спеціальністю.

2.2. Забезпечення практичної підготовки осіб, які навчаються в Університеті, через проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Університетом договорами, що забезпечують практичну підготовку.

2.3. Проведення освітньої, наукової, інноваційної, міжнародної та іншої діяльності.

2.4. Забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу. Збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства.

2.5. Налагодження міжнародних зв'язків при провадженні міжнародної діяльності університету в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури.

2.6. Забезпечення підготовки аспірантів і докторантів та фахівців інноваційного типу, формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

2.7. Розробка підручників, навчальних посібників і наукових праць, методичних та інших видань за профілем роботи Кафедри та забезпечення академічної присутності Кафедри у мережі Інтернет.

2.8. Організація стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних та наукових працівників Кафедри.

2.9. Діяльність Кафедри здійснюється на підставі щорічного плану роботи, що охоплює напрями й завдання, зазначені в цьому Положенні. План роботи Кафедри обговорюється і затверджується на її засіданні.

2.10. Рішення, прийняті на засіданні Кафедри, є обов'язковими для її працівників. Засідання Кафедри проводяться не рідше ніж один раз на місяць. У засіданні Кафедри беруть участь науково-педагогічні та наукові працівники Кафедри. Засідання Кафедри вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини науково-педагогічних та наукових працівників, для яких Кафедра є основним місцем роботи. Рішення Кафедри приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні. Під час засідання Кафедри ведеться протокол, який підписують завідувач Кафедри (його заступник) і секретар. На засідання Кафедри можуть бути запрошені інші особи.

3. ФУНКЦІЇ КАФЕДРИ

Освітній процес:

3.1. забезпечення проведення навчальних занять, здійснення контрольних заходів з навчальних дисциплін Кафедри відповідно до стандартів вищої освіти та положення про організацію освітнього процесу, навчального плану та програм навчальних дисциплін;

3.2. подання пропозицій деканату факультету (навчально-наукового інституту) щодо формування розкладу навчальних занять;

3.3. забезпечення теоретичної та практичної підготовки студентів зі спеціальності Кафедри;

3.4. організація укладання договорів для забезпечення теоретичної та практичної підготовки студентів;

3.5. підготовка студентів до участі в олімпіадах, конкурсах;

3.6. здійснення атестації студентів зі спеціальності Кафедри, забезпечення ефективної роботи відповідних екзаменаційних комісій;

3.7. організація та проведення вступних випробувань та додаткових вступних випробувань на другий рівень вищої освіти для здобуття ступеня магістра;

3.8. призначення та організація роботи кураторів академічних груп;

3.9. участь у проведенні вступних випробувань на третій рівень вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії.

Методична діяльність:

3.10. розроблення послідовності вивчення дисциплін (структурно-логічних схем), навчальних і робочих навчальних планів зі спеціальності Кафедри;

3.11. розроблення програм навчальних дисциплін Кафедри, програм теоретичної та практичної підготовки;

3.12. розроблення тематики індивідуальних завдань і атестаційних робіт для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;

3.13. створення підручників, навчальних посібників, інших навчальних та методичних видань з дисциплін Кафедри;

3.14. розроблення засобів оцінювання набутих у процесі навчання компетентностей студентів та критеріїв такого оцінювання, рейтингових систем оцінювання знань студентів;

3.15. рецензування та експертиза навчальних і методичних видань з дисциплін Кафедри;

3.16. організація та проведення методичних, науково-методичних семінарів Кафедри;

3.17. забезпечення керівництва, рецензування, консультування атестаційних робіт для здобуття відповідно ступеня вищої освіти;

3.18. розроблення освітніх (освітньо-професійних та освітньо-наукових) програм за спеціальністю Кафедри;

3.19. участь у розробленні інформаційних пакетів факультету, у складі якого перебуває Кафедра.

Наукова та інноваційна діяльність:

3.20. забезпечення високоефективної наукової та інноваційної діяльності Кафедри через проведення науково-педагогічними працівниками, докторантами, аспірантами та студентами Кафедри і працівниками наукових підрозділів, що входять до складу факультету, досліджень за затвердженими в установленому порядку напрямками розвитку науки і техніки, напрямками інноваційної діяльності; організація підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації за фундаментальними, природничими та інженерними напрямками із залученням до наукового керівництва магістрантами та аспірантами провідних учених університету й академічних інститутів;

- 3.21. посилення дослідницької складової в навчальних планах для магістрів та залучення їх до виконання науково-дослідних робіт;
- 3.22. участь у розвитку інноваційних структур на базі університету (наукового парку, технопарку, бізнес-інкубаторів) за пріоритетними науковими напрямками Кафедри;
- 3.23. здійснення заходів із створення об'єктів права інтелектуальної власності та захисту права інтелектуальної власності, а також трансфер технологій, зокрема через інноваційне середовище Наукового парку «Київська політехніка», і реалізація ліцензійних договорів;
- 3.24. виконання міжнародних наукових проектів та програм, грантів, договорів на замовлення іноземних організацій і компаній;
- 3.26. здійснення організаційних і методичних заходів з метою збільшення цитованості наукових праць співробітників Кафедри, розширення присутності їх наукових публікацій у журналах і матеріалах конференцій, що входять до міжнародних наукометричних баз даних (Scopus, Web of Science та ін.).
- Організаційна діяльність:**
- 3.27. надання пропозицій щодо формування кадрового складу та штатного розпису;
- 3.28. організація контролю якості проведення навчальних занять, практичної підготовки студентів;
- 3.29. налагодження та підтримання зв'язків зі структурними підрозділами університету та іншим організаціями;
- 3.30. сприяння підвищенню кваліфікації науково-педагогічних працівників Кафедри та працевлаштуванню працівників;
- 3.31. організація заходів із профорієнтації та залучення осіб на навчання за спеціальністю Кафедри;
- 3.32. підготовка необхідних документів для проведення ліцензування та акредитації в межах спеціальності Кафедри;
- 3.33. організація роботи зі створення і супроводження офіційного сайту Кафедри та інформаційно-телекомунікаційної системи «Електронний кампус» відповідно до Положення про типовий сайт Кафедри;
- 3.34. забезпечення інформування про результати діяльності Кафедри;
- 3.35. забезпечення участі працівників Кафедри у роботі експертних рад, комісій, груп МОН України, спеціалізованих вчених рад;
- 3.36. ведення документообігу та забезпечення передачі документів на архівне зберігання;
- 3.37. визначення рейтингу науково-педагогічних працівників Кафедри;
- 3.38. створення та супроводження інформаційно-комунікативних ресурсів у доменній зоні *kpi.ua* університету.

Міжнародна діяльність:

3.39. підготовка (спільно з ДМС) проектів договорів про співпрацю з підрозділами зарубіжних університетів та організація їх виконання;

3.40. ініціювання, проведення, формування програми міжнародних конференцій на рівні Кафедри, факультету, навчально-наукового інституту;

3.41. підготовка проектних пропозицій щодо участі в міжнародних конкурсах, програмах, фондах, грантах;

3.42. участь у міжнародних наукових дослідженнях та публікація у міжнародних виданнях;

3.43. делегування співробітників для участі в міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках;

3.44. забезпечення підготовки іноземних студентів;

3.45. розвиток академічної мобільності через участь у міжнародних програмах і проектах;

3.46. внесення пропозицій щодо створення спільних з іноземними партнерами структур (лабораторій, центрів, наукових груп, редакційних колективів, консорціумів тощо);

3.47. забезпечення участі працівників Кафедри в міжнародних професійних організаціях;

3.48. висвітлення результатів освітньої та наукової діяльності Кафедри англійською мовою.

4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ КАФЕДРОЮ

4.1. Керівництво кафедрою здійснює завідувач Кафедри, який не може перебувати на посаді більш як п'ять строків.

4.2. Завідувач Кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю Кафедри.

4.3. Завідувач Кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та Кафедри. Ректор університету укладає із завідувачем Кафедри контракт.

4.4. Завідувач Кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

4.5. Завідувач Кафедри забезпечує виконання функцій Кафедри та виконання наказів, розпоряджень і доручень ректора, декана, створення у кіберпросторі (глобальній мережі Інтернет) цілісного позитивного іміджу кафедри як підрозділу університету, здатного конкурувати на міжнародному

ринку освітніх та наукових послуг.

4.6. Завідувач Кафедри підпорядкований декану факультету і діє на підставі посадової інструкції та умов контракту.

4.7. Відповідно до Положення про наукового керівника підрозділу (факультету, кафедри) на Кафедрі може бути обрано наукового керівника та наукового консультанта.

4.8. Фінансування Кафедри здійснюється в межах коштів факультету. Організаційне супроводження фінансово-господарської та наукової діяльності Кафедри може здійснюватися через відповідні підрозділи на рівні факультету.

5. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДРИ

5.1. Припинення діяльності Кафедри здійснюється шляхом її реорганізації або ліквідації.

5.2. Діяльність Кафедри припиняється наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та чинним законодавством України, за рішенням Вченої ради Університету.

Завідувач кафедри загальної
фізики та фізики твердого тіла
д.т.н., професор

В.Й. Котовський

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ФМФ КПІ ім. Ігоря Сікорського

Протокол № _____ від « ____ » _____ 2018 р.

Голова Вченої ради _____ В.В. Ванін

Секретар Вченої ради _____ З.П. Ординська