

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН - ГРАФІК

виконання Індивідуального завдання практики

з «_02_»_09_2024р по «26_»_10_2024_р

студентом гр. _____ - _____,

№ тиж-ня	НАЗВА ЗАХОДУ	Відмітка /бал виконання
	<p>За 2 – 3 дні до початку практики студент має бути присутнім на Зборах з організатором практики від кафедри ЗФ та МФП, а також зустрітися з науковим керівником практики (керівник практики від КПІ ім. Ігоря Сікорського), щоб одержати:</p> <ul style="list-style-type: none">- Інструктаж про заходи практики;- направлення на практику;- методичні матеріали (Методичні рекомендації, Робочу програму практики, Щоденник, Індивідуальне завдання);- консультації стосовно заповнення всіх необхідних документів.	
1 та 2	<p>Прибуття на практику, зустріч з керівником практики від підприємства. Інструктаж з охорони праці та техніки безпеки.</p> <p>Ознайомлення з розкладом загальних заходів (екскурсій по підрозділах інституту, тематичних семінарів, наукових зборів, які проводяться під час практики і у яких доцільно брати участь студентам).</p> <p>Знайомство з історією, науковими школами, науковими напрямками діяльності підприємства, науковими підрозділами, ознайомлення з літературою про діяльність установи, бесіди з відповідальними особами підприємства.</p> <p>Уточнення Програми та Змісту практики, Індивідуального плану з керівництвом від підприємства. Знайомство з організацією наукової роботи у науковому підрозділі, науковими напрямками, у яких здійснюється робота підрозділу.</p> <p>Ознайомлення з місцем науково-дослідної роботи студента та одержання рекомендацій про виконання програми практики та контролю діяльності студента керівниками від підприємства та КПІ ім. Ігоря Сікорського.</p>	

	<p>Науково-дослідна робота:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знайомство з науковою проблемою, яка виконується науковою групою та науковими задачами, над якими працюють фахівці лабораторії, де проходить практика; - опрацювання теоретичних матеріалів за темою досліджень, що виконується у науковому підрозділі; - визначення <i>теми, проблеми, об'єкта, предмета, мети</i> та конкретних завдань виконання індивідуального завдання; - огляд, аналіз та систематизація науково – інформаційних джерел за тематикою дослідження; - оформлення <i>Звіту з практики (Вступ)</i> 	
	<p>Організаційно-практична робота</p> <p>А) Заповнення <i>Щоденника</i> практики.</p> <p>Б) Консультація з керівниками практики. Представлення <i>Щоденника</i> та матеріалів <i>Звіту з практики (Вступ та Додатки):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Вступ (описати призначення та задачі практики, тема Індивідуального завдання, Актуальність теми , підстави та вихідні дані для її розкриття, а також зазначити мету та завдання роботи, сучасний стан наукового вивчення та практичного вирішення обраної проблеми в Україні та в світі, практичне значення роботи; визначення об'єкта та предмета дослідження. Об'єкт – це загальний суспільно вагомий процес або явище, що утворює проблемну ситуацію, а предмет – конкретна проблема, що логічно входить до структури визначеного об'єкта. Саме предмет зумовлює тему підсумкової роботи, що вказується як заголовок на титульному аркуші) - Додатки (оформлювати на розсуд наукового керівника) Напрями та характеристика наукової роботи установи (назва організації/бази практики, коротка характеристика наукових напрямків та історія розвитку підприємства/ бази практики). 	
3	<p>Науково-дослідна робота:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретичний аналіз літератури й досліджень по проблемі; - добір необхідних джерел по темі (патентні матеріали, наукові звіти, технічна документація та ін.); - складання бібліографії за темою науково-дослідної роботи; - оформлення <i>Звіту з практики (Розділ 1).</i> <p>Організаційно-практична робота:</p> <p>А) Заповнення <i>Щоденника</i> практики.</p> <p>– Б) Консультація з керівниками практики. Представлення <i>Щоденника</i> та матеріалів <i>Звіту з практики (Розділ 1 Аналіз науково-інформаційних джерел стосовно теми дослідження</i> (узагальнення наявних в науковій літературі поглядів, огляд існуючих рішень та обґрунтування теми магістерської дисертації)</p>	
4 та 5	<p>Науково-дослідна робота:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознайомлення з експериментальними методиками, основним науковим обладнанням, яке використовується у науковому підрозділі, принципами роботи приладів та установок, їх характеристиками та/або ознайомлення з програмним забезпеченням 	

	<p>для подальшого проведення комп'ютерного моделювання фізичних процесів;</p> <ul style="list-style-type: none"> - практична робота під керівництвом керівника практики від підприємства; - аналіз та оцінка стану об'єкту роботи (на основі зібрання фактологічного, статистичного та фактичного матеріалу), постановка задачі та/або ознайомлення з програмним забезпеченням для подальшого проведення комп'ютерного моделювання фізичних процесів; - короткий аналіз предметної області; огляд і аналіз методів рішення, теоретичні відомості про метод розв'язання поставленого завдання та його обґрунтування; - формулювання робочої гіпотези; - ознайомлення з експериментальним устаткуванням для подальшого проведення експерименту; - визначення комплексу методів дослідження; - проведення експерименту та реалізація отриманих під час експерименту результатів у вигляді графіків та таблиць, якщо заплановано проведення експериментальних досліджень. Та/або постановка задачі та реалізація комп'ютерного моделювання фізичних процесів. - оформлення Розділу 2 Звіту з практики. 	
	<p>Організаційно-практична робота:</p> <p>А) Заповнення <i>Щоденника</i> практики.</p> <p>Б) Консультація з керівниками практики Представлення <i>Щоденника</i> та матеріалів <i>Звіту з практики</i> (Розділ 2 Аналіз та оцінка стану об'єкту роботи (на основі зібраного фактологічного, статистичного та фактичного матеріалу подається інформація про матеріали та методи дослідження, постановка задачі; короткий аналіз предметної області; огляд і аналіз методів рішення, теоретичні відомості про метод розв'язання поставленого завдання та його обґрунтування).</p>	
<p>6 та 7</p>	<p>Науково-дослідна робота:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продовження проведення експерименту та реалізація отриманих під час експерименту результатів у вигляді графіків та таблиць, якщо заплановано проведення експериментальних досліджень. Та/або постановка задачі та реалізація комп'ютерного моделювання фізичних процесів. - аналіз експериментальних даних; - статистична й математична обробка інформації; - оформлення результатів дослідження; - формування висновків на основі даних, отриманих у процесі проведення експерименту та/або комп'ютерного моделювання фізичних процесів. - оформлення результатів проведеного дослідження і їх узгодження з науковим керівником магістерської дисертації; - узагальнення зібраного матеріалу відповідно до програми практики та визначення його достатності і вірогідності; 	

	<p>- оформлення Звіту з практики (Розділ 3, Висновки, Список використаних джерел).</p>	
	<p>Організаційно-практична робота: А) Заповнення <i>Щоденника</i> практики. Б) Консультація з керівниками практики Представлення <i>Щоденника</i> та матеріалів <i>Звіту з практики (Розділ 3 Результати науково-дослідної роботи та рекомендації щодо їх практичного використання (за обраною тематикою). (Обраний метод рішення поставлених задач, обґрунтування вибору, особливості реалізації задачі, аналіз отриманих результатів, опис комп'ютерних інформаційних технологій, що використовувалися тощо), Висновки, Список використаних джерел та документації, яка була використана під час практики, Додатки).</i> Оформлення матеріалів статті (для публікації у фаховому журналі рівня А або Б) та/або Тез доповіді на науковій конференції. <i>Оформлення Анотації до Звіту з практики.</i> В) Отримання Відгуку керівника практики від університету.</p>	
<p>8</p>	<p>ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАКТИЧНА РОБОТА: - ПОДАННЯ КЕРІВНИКУ ПРАКТИКИ НА ПЕРЕВІРКУ пакету матеріалів для Захисту (не пізніше 6-ти днів до закінчення практики): 1. Звіт з практики. 2. Текст статті та/або тез конференції за темою МД. 3. Щоденник із підписами й печаткою, що передбачені. 4. Відгук керівника. 5. Анотація до звіту з практики (на укр. та англ. мовах).(Роздрукована та в ел. вигляді для відправки на сайт кафедри). 6. Матеріали для усної доповіді (до 7 хв.) з ілюстраціями (PowerPoint). - НОРМОКОНТРОЛЬ ЗВІТНИХ МАТЕРІАЛІВ (не пізніше 2-х днів до захисту практики проводить організатор практики від кафедри) - ЗАХИСТ ПРАКТИКИ (на протязі останніх 3 днів практики) - ПОДАННЯ ЗВІТНИХ МАТЕРІАЛІВ НА КАФЕДРУ для виставлення оцінки за Практику у відомості: а) у паперовому вигляді: роздрукований, підшитий Звіт з практики (з датами, підписами), Щоденник (підписи, печатки ФМФ та підприємства), Відгук керівника. Анотація (на укр. та англ. мовах). б)в електронному вигляді :Анотація (висилається на dariyasavchenko@gmail.com) - ПОВЕРНЕННЯ НА ПІДПРИЄМСТВО/БАЗУ ПРАКТИКИ ПЕРЕПУСТКИ, літератури та майна підприємства. <i>*Всі документи подаються за підписами наукового керівника магістерської дисертації, керівника практики від підприємства (завірена печаткою підприємства). Звіт здавати в роздрукованому та електронному вигляді.</i></p>	

Студент _____

(підпис)

_____ (ПІБ)

Керівник практики
від КПІ ім. Ігоря Сікорського

(підпис)

(ПІБ)